

ΠΡΑΚΤΙΚΑ

ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Συνεδρία: Έκτακτη 286/ 9.11.01

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

Γραμματέας: Π.ΜΠΑΚΑ

ΜΕΛΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

-
1. **Α.Καραμάνος**, Καθηγητής, Πρύτανης, Πρόεδρος
 2. **Σ.Αγγελίδης**, Καθηγητής, Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης,
 3. **Χ.Ολύμπιος**, Καθηγητής, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,
 4. **Β.Ζιώγας**, Καθηγητής, Αν.Πρόεδρος του Τμήματος Φ.Παραγωγής .
 5. **Σ.Παπουτσόγλου**, Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος Ζωϊκής Παραγωγής (απών).
 6. **Ι.Δροσόπουλος**, Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας .
 7. **Λ.Λουλούδης**, Αν.Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης
 8. **Μ.Κωμαΐτης**, Καθηγητής, Αν.Πρόεδρος Τμήματος Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων.
 9. **Γ.Καραντούνιας**, Αν.Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήμ.Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων & Γ.Μηχανικής
 10. **Ε.Γκάρτζος**, Καθηγητής, Αν.Πρόεδρος Γενικού Τμήματος .
 11. **Γ.Παπαδούλης**, Επ.Καθηγητής, Εκπρόσωπος ΔΕΠ του Τμήματος Φ.Παραγωγής
 12. **Ι.Πολίτης**, Αν.Καθηγητής, Εκπρόσωπος ΔΕΠ Τμημ.Ζωϊκής Παραγωγής (απών).
 13. **Ι.Κούρτη**, Λέκτορας, Εκπρόσωπος ΔΕΠ Τμήμ.Γ.Βιοτεχνολογίας
 14. **Α.Κουτσούρης**, Λέκτορας, Εκπρόσωπος ΔΕΠ Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης .
 15. **Γ.Παπαδάκης**, Επ.Καθηγητής, Εκπρόσωπος ΔΕΠ Τμήματος Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων & Γ.Μηχανικής .
 16. **Π.Σακκαλής**, Αν.Καθηγητής, Αν.Εκπρόσωπος ΔΕΠ Γενικού Τμήματος .
 17. **Φ.Φλουρή**, Αν.Εκπρόσωπος Ε.Ι.Δ.Ι.Π. .
 18. **Κ.Ζαχαράκης**, Εκπρόσωπος του Συλλόγου Παρασκευαστών ΕΤΕΠ .
 19. **Χ.Τεκτονίδου**, Αν.Εκπρόσωπος του Συλλόγου Διοικητικών.
 20. **Κ.Μπερτσουκλής**, Μεταπτυχιακός Φοιτητής, Αν.Εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών .
 21. **Ε.Καπαξίδη**, Μεταπτυχιακή Φοιτήτρια, Εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών .(απούσα)

Συμμετοχή: Κ.Τσακουμάκης, Προϊστάμενος Γραμματείας του Γ.Π.Α.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Αποτελέσματα πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών για έργα υποδομών και συντήρησης μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
2. Ορισμός Ιδρυματικού υπευθύνου για το πρόγραμμα ΕΠΕΑΕΚ «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Γ.Π.Α.».
3. Προμήθεια βιβλίων από τα Εργαστήρια του Ιδρύματος.
4. Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσίας Εσωτερικού Δικτύου του Γ.Π.Α.
5. Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Γ.Π.Α.
6. Έγκριση πρότασης για την αυτεπιστασία του έργου «Γραφεία Διασύνδεσης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Γ.Π.Α»

ΘΕΜΑ 1^{ον}: Αποτελέσματα πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών για έργα υποδομών και συντήρησης μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η Σύγκλητος του Γ.Π.Α. έχοντας υπόψη:

- α) την εισήγηση του Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης κ.Σ.Αγγελίδη
- β) την εισήγηση της Κτιριακής Επιτροπής (Συνεδρία: 5/9.11.01)

αποφάσισε, ομόφωνα την κατακύρωση των κατωτέρω Πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών:

1. Κατασκευή αγωγού φυσικού αερίου από τον κεντρικό Υ/Σ προς τα παλαιά κτίρια.
Μειοδότης εταιρεία: ΑΨΙΔΑ Α.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #6.650.000# μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146014) Έργα υποδομής Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωα΄).
2. Κατασκευή αγωγού φυσικού αερίου από τον κεντρικό Υ/Σ προς τα θερμοκήπια.
Μειοδότης εταιρεία: ΜΕΜΝΩΝ Α.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #6.750.000# μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146014) Έργα υποδομής Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωα΄).
3. Κατασκευή αγωγού φυσικού αερίου από τον κεντρικό Υ/Σ προς το Κτίριο Διοικήσεως.
Μειοδότης εταιρεία: ΑΙΘΡΑ ΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #6.670.000# μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146014) Έργα υποδομής Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωα΄).

4. Κατασκευή αγωγού φυσικού αερίου από τον κεντρικό Υ/Σ προς το κτίριο Β. Βεϊνόγλου.
Μειοδότης εταιρεία: ΜΕΜΝΩΝ Α.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #6.700.000# μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146014) Έργα υποδομής Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωα΄).
5. Κατασκευή 14 πεδίων χαμηλής τάσεως σε αντικατάσταση των 17 παλαιών πεδίων στον Υ/Σ Μέσης Τάσης, ως και αντικατάσταση ηλεκτροφόρων καλωδίων που συνδέουν την μέση τάση με τη χαμηλή.
Μειοδότης εταιρεία: Γ. ΝΕΜΤΣΑΣ-Ε.ΠΩΠΟΤΑΣ Ο.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #7.890.000# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146014) Έργα υποδομής Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωα΄).
6. Αντικατάσταση δύο Μ/Τ υψηλής τάσης 20 KV: 380V 450 KWA και αντικατάσταση ενός πεδίου μέσης τάσης 20KV.
Μειοδότης εταιρεία: Γ. ΝΕΜΤΣΑΣ-Ε.ΠΩΠΟΤΑΣ Ο.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #7.840.000# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146015) Συντήρηση Έργων Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωβ΄).
7. Εγκατάσταση αρδευτικού συστήματος στον κήπο του Εργ. Ανθοκομίας.
Μειοδότης εταιρεία: ΤΟΠΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Ε.Π.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #7.929.600# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146014) Έργα υποδομής Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωα΄).
8. Επισκευή εσωτερικού χώρου στο κτίριο Δ΄ του Γ.Π.Α.
Μειοδότης εταιρεία: Δ.Σ.Π.Ι. ΚΡΟΚΙΔΑΣ Ο.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #5.550.000# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146015) Συντήρηση Έργων Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωβ΄).
9. Επισκευή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Γαλακτοκομείου
Μειοδότης εταιρεία: ΧΡ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΟΣ Ε.Π.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #7.300.000# συμπεριλαμβανομένου 18% Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146015) Συντήρηση Έργων Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωβ΄).
10. Εγκατάσταση κεντρικού κλιματισμού – αερισμού Γυμναστηρίου.
Μειοδότης εταιρεία: Ι. ΚΑΛΑΜΑΤΙΑΝΟΣ Θ. ΣΤΑΜΑΤΑΡΑΣ Ο.Ε. AIR DYNAMICS.
Αξία Έργου δρχ. : #7.375.000# συμπεριλαμβανομένου 18% Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146014) Έργα υποδομής Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωα΄).
11. Επισκευή δρόμου (μπροστά από το μεγάλο θερμοκήπιο).
Μειοδότης εταιρεία: ΚΑΛΛΙΜΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
Αξία Έργου δρχ. : #6.480.000# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146015) Συντήρηση Έργων Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωβ').

12. Επισκευή ηλεκτρολογικής εγκατάστασης στο Ισόγειο του κτιρίου Τριανταφυλλίδη του Γ.Π.Α.
Μειοδότητρια εταιρεία: ΣΠΥΡΟΣ ΚΟΥΔΟΥΝΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΗ
Αξία Έργου δρχ. : #6.650.000# μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146015) Συντήρηση Έργων Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωβ').
13. Επισκευή και συντήρηση δαπέδου και οροφής στο κτίριο Τριανταφυλλίδη του Γ.Π.Α.
Μειοδότητρια εταιρεία: ΜΕΜΝΩΝ Α.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #6.650.000# μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146015) Συντήρηση Έργων Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωβ').
14. Επισκευή και συντήρηση τοίχων και κουφωμάτων στο κτίριο Τριανταφυλλίδη του Γ.Π.Α.
Μειοδότητρια εταιρεία: ΑΔΕΛΦΟΙ ΑΝΔΡΙΩΤΗ Ο.Ε. – ΜΟΡΣΟ Ο.Ε.
Αξία Έργου δρχ. : #6.600.000# μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146015) Συντήρηση Έργων Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωβ').
15. Επισκευή στεγών στις αποθήκες του πτηνοτροφείου του Γ.Π.Α.
Μειοδότητρια εταιρεία: ΤΣΑΚΙΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
Αξία Έργου δρχ. : #7.000.000# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Η δαπάνη θα βαρύνει το Έργο: (2146015) Συντήρηση Έργων Γ.Π.Α., Π.Δ.Ε. 2001, ΣΑΕ 046 (Κ.Α. 9332ωβ').

Εξουσιοδοτείται ο Πρύτανης, για την υπογραφή των σχετικών συμφωνητικών.

Οι ποιοτικές και ποσοτικές παραλαβές θα γίνουν από τις Επιτροπές που θα διενήργησαν τους διαγωνισμούς.

ΘΕΜΑ 2^{ον}: Ορισμός Ιδρυματικού υπευθύνου για το πρόγραμμα ΕΠΕΑΕΚ «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Γ.Π.Α.».

Η Σύγκλητος του Γ.Π.Α., αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του κ.Πρύτανη, αποφάσισε, ομόφωνα, να ορίσει Ιδρυματικό Υπεύθυνο του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Γ.Π.Α.» τον Καθηγητή κ.Κ.Ποντίκη, καθώς και τους προτεινόμενους υπευθύνους των υποέργων των κατωτέρω Τμημάτων του Γ.Π.Α.:

<u>Τμήματα</u>	<u>Επιστημονικοί Υπεύθυνοι</u>
1. Φυτικής Παραγωγής	κ.Π.Ευθυμιάδης
2. Ζωικής Παραγωγής	κ.Κ.Φεγγερός
3. Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας	κ.Δ.Μπουράνης

- | | |
|---|--------------------|
| 4. Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων | κ.Γ.Καλαντζόπουλος |
| 5. Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης | κ.Π.Σπάθης |
| 6. Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γ.Μηχαν. | κ.Α.Φραγκουδάκης |

ΘΕΜΑ 3^{ον}: Προμήθεια βιβλίων από τα Εργαστήρια του Ιδρύματος.

Κατ' αρχή έγινε ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Συγκλήτου σχετικά με την απόφαση της Εφορίας της Βιβλιοθήκης σύμφωνα με την οποία τα εργαστήρια εφόσον το επιθυμούν μπορούν να προβούν στην παραγγελία βιβλίων εργαλείων μέσω της βιβλιοθήκης με επιβάρυνση του προϋπολογισμού των εργαστηρίων, και τα βιβλία αυτά θα παραμείνουν στα εργαστήρια μέχρι ένα χρόνο και μετά θα μεταφερθούν στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Κατόπιν η Σύγκλητος αποφάσισε να σταλεί έγγραφο στους Δ/ντές των Εργαστηρίων του Γ.Π.Α. για να γνωρίσουν στην Πρυτανεία, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, τους τίτλους των βιβλίων, το κόστος τους καθώς και όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, τα οποία θεωρούν ότι ανήκουν στην κατηγορία «βιβλία-εργαλεία» και είναι απολύτως απαραίτητα στις καθημερινές δραστηριότητες των εργαστηρίων, προκειμένου το θέμα να συζητηθεί εκ νέου σε επόμενη συνεδρία της Συγκλήτου.

ΘΕΜΑ 4^{ον}: Εγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσίας Εσωτερικού Δικτύου του Γ.Π.Α.

Η Σύγκλητος του Γ.Π.Α. αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του κ.Πρύτανη ενέκρινε τον κατωτέρω Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσίας Εσωτερικού Δικτύου του Γ.Π.Α.:

Δομή – Οργανόγραμμα της ΜΔΔΜ

Η Μονάδα Δικτύων – Διαδικτύου - Μηχανοργάνωσης (ΜΔΔΜ) χωρίζεται σε δύο Τμήματα: στο Τμήμα Δικτύου – Διαδικτύου (ΤΔΔ) και στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων (ΤΤΥΕΔ) συνεργάζεται δε με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης (ΤΜ).

Το ΤΔΔ είναι αρμόδιο κυρίως για τη διαχείριση της δικτυακής υποδομής του Γ.Π.Α. και του Διαδικτύου, το ΤΤΥΕΔ είναι αρμόδιο για τον υπολογιστικό εξοπλισμό και την παροχή εξειδικευμένου λογισμικού που χρησιμοποιούνται για την προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση ενώ το ΤΜ είναι αρμόδιο για τις διοικητικές μηχανογραφικές εφαρμογές του ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες της Μονάδας κατανέμονται ως εξής:

Τμήμα Δικτύων - Διαδικτύου

Είναι Υπεύθυνο στον τομέα Υποστήριξης Υπηρεσιών Δικτύου

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (E-mail service).

Υπηρεσία Ονοματοδοσίας Περιοχής (DNS service).

Υπηρεσία Διακομιστή Μεσολάβησης (Proxy service).
Υπηρεσία Μεταβίβασης Αρχείων (FTP service).
Υπηρεσία καταλόγου (Directory service).
Υπηρεσία Πρόσβασης μέσω Τηλεφώνου (Dialup service).
Υπηρεσία Παγκόσμιου Ιστού (WWW Service).
Υπηρεσίες Mbone και Video on Demand.
Διαδικασίες ασφαλείας.
Λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup).

Υπεύθυνο στον τομέα υποστήριξης Τηλεφωνικού Δικτύου

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:
Τηλεφωνικές Υπηρεσίες.

Υπεύθυνο στον τομέα Τεχνικής Υποστήριξης Υπηρεσιών Δικτύου

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

Νέες συνδέσεις στο δίκτυο τηλεματικής.
Ακύρωση σύνδεσης.
Μεταφορά συνδέσεων.
Εγκατάσταση νέου δικτυακού εξοπλισμού.
Βλάβες στα παθητικά στοιχεία (πρίζες, καλώδια, patch panels).
Βλάβες στον ενεργό εξοπλισμό (routers, switches, hubs, τηλεφωνικά κέντρα).
προβλήματα που αφορούν τις συνδέσεις WAN (Internet).
Προβλήματα που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχουν τα τμήματα του Κέντρου (voice-mail, e-mail, www, ftp, dial-up).
Σύνδεση στο δίκτυο (setup/configuration, IP διευθύνσεις, Gateway, DNS, προγράμματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Υπεύθυνο στον τομέα Διοικητικής Υποστήριξης του Τμήματος Δικτύων

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:
Σύνταξη και δημοσιοποίηση του τηλεφωνικού καταλόγου του Γ.Π.Α. τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή.
Εκπαίδευση –Ενημέρωση.

Υπεύθυνο για την Γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος Δικτύων

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:
Γραμματειακή εξυπηρέτηση, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου εγγράφων.
Αλληλογραφία, διεκπεραίωση εγγράφων.

Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων

Είναι Υπεύθυνο για την υποστήριξη των Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων με την χρήση των ΤΠΕ (Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών)

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:
Λειτουργία, συντήρηση του εξειδικευμένου λογισμικού που χρησιμοποιείται για προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση και την διαρκή διαθεσιμότητα της σχετικής υποδομής και λογισμικού στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα.
Εγκατάσταση, συντήρηση και αναβάθμιση των κεντρικών εξυπηρετητών για αρχεία χρηστών και λογισμικό και διατήρηση πλήρους συστήματος αρχειοθέτησης/ανάκτησης (backup/restore) για ομαλή επαναλειτουργία σε περίπτωση

αστοχιών στο υλικό ή λογισμικού των υπολογιστών που χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Υποστήριξη υποδομής εξειδικευμένων συστημάτων και λογισμικού πχ. εξειδικευμένες συσκευές εισόδου/εξόδου, εξειδικευμένα εργαλεία γραφικής κ.λ.π. Διατήρηση δανειστικής αποθήκης ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού οπτικοακουστικού υλικού, διαχειρίζεται τον τοποθετημένο σε αίθουσες εξοπλισμό και εκπαιδευτικό υλικό και μερινά για τη συντήρησή τους.

Παροχή τεχνογνωσίας στις ακαδημαϊκές μονάδες για θέματα λειτουργίας υπολογιστών στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα του Γ.Π.Α. όσον αφορά θέματα ακαδημαϊκής υπολογιστικής υποδομής και λογισμικού.

Τμήμα Μηχανοργάνωσης (TM).

Το υπάρχον TM συνεργάζεται με το Τμήμα Δικτύων – Διαδικτύου και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και υποστηρίζεται από αυτά για την απρόσκοπτη λειτουργία του και την επίτευξη των στόχων του.

Κατωτέρω περιγράφονται οι τομείς των δραστηριοτήτων του.

Είναι Υπεύθυνο στον Τομέα Σχεδιασμού Μεθόδων & Διαδικασιών

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

Σύνταξη προδιαγραφών τεκμηρίωσης εφαρμογών.

Ανάλυση δραστηριοτήτων των Διοικητικών Υπηρεσιών του Γ.Π.Α. (ύστερα από αίτησή τους & σε συνεργασία με αυτές) με στόχο την επιλογή και λειτουργία των κατάλληλων Π.Σ.

Αποτύπωση διαδικασιών & προτάσεις βελτίωσης (τεχνικών μελετών & μελετών σκοπιμότητας) με τον σχεδιασμό νέων Π.Σ. & τεχνοοικονομική μελέτη για την υλοποίησή τους.

Μέριμνα για την απλούστευση διατύπωσης των διακινούμενων εγγράφων και διοικητικών ενεργειών με την συνέργια των Π.Σ.

Σχεδιασμός ανάπτυξης, έλεγχος & εισηγήσεις μεθόδων & διαδικασιών για την βελτιστοποίηση απόδοσης των Π.Σ.

Σύνταξη ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων & προγραμμάτων δράσης του Τμήματος Μηχ/σης.

Μελέτη & μέριμνα για την ανάπτυξη & εφαρμογή σύγχρονων Τ.Π.Ε (επεξεργασία κειμένων, φωνής, εικόνας, video, χρήση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, δημιουργία Web διακομιστών κ.λ.π.).

Μελέτη, υπόδειξη & παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων διευκόλυνσης επικοινωνίας των ενδιαφερομένων (φοιτητών κλπ) με τις υπηρεσίες του Γ.Π.Α. με τη χρήση των ΤΠΕ.

Μελέτη & εισήγηση για την εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση του Προσωπικού.

Μέριμνα για έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται.

Εισήγηση μέτρων βελτίωσης συνθηκών εργασίας & παρακολούθηση τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα των ΤΠΕ & μέριμνα εφαρμογής των εξελίξεων αυτών.

Οριστική σύνταξη & σχεδίαση μηχανογραφικών εντύπων συλλογής πληροφοριών.

Έρευνα αγοράς, τήρηση στοιχείων τεχνικών προδιαγραφών & δυνατοτήτων Η/Υ γραφείου.

Σύνταξη προκηρύξεων διαγωνισμών για την αγορά του κατάλληλου λογισμικού.

Έκδοση & διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων & οδηγιών σχετικά με θέματα στην εφαρμογή της ΤΠΕ.

Υπεύθυνο στον τομέα Ανάλυσης & Προγραμματισμού

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

Σύνταξη μελέτης σκοπιμότητας εφαρμογών, σχεδιασμός & εκτίμηση πόρων (ανθρώπινου δυναμικού, κόστους & χρόνου εκτέλεσης).

Σχεδιασμός Π.Σ., μελέτη εγκατάστασης, αρχική ροή εφαρμογών & αναβάθμιση υπαρχόντων Π.Σ.

Επιλογή γλώσσας προγραμματισμού & σύνταξη προγραμμάτων λογισμικού & Διαδικτυακών εφαρμογών, έλεγχος αξιοπιστίας αποτελεσμάτων & τεκμηρίωσης Π.Σ.

Σύνταξη τεκμηρίωσης ανάλυσης & οδηγιών χρήσης κάθε εφαρμογής & φάσεων υλοποίησης αυτής.

Υπεύθυνο στον τομέα Υποστήριξης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού & Λειτουργίας Π.Σ.

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

Εγκατάσταση, συντήρηση & λειτουργία συστημάτων Η/Υ & λοιπού σχετικού εξοπλισμού.

Εγκατάσταση, παρακολούθηση & συντήρηση λειτουργικού συστήματος & προγραμμάτων λογισμικού.

Μέριμνα αποδοτικότερης λειτουργίας συστημάτων & προγραμματισμός ροής εφαρμογών.

Προγραμματισμός εργασίας & επίβλεψη απόδοσης χειριστών.

Αντιμετώπιση φυσικών βλαβών.

Δημιουργία αντιγράφων & μέριμνα για τη ασφάλεια εξοπλισμού & αρχείων συστημάτων.

Ενημέρωση προσωπικού σε θέματα χρήσης Π.Σ.

Ανανέωση Εξοπλισμού.

Σύνταξη προκηρύξεων διαγωνισμών για την αγορά εξοπλισμού.

Τεχνική υποστήριξη για την απρόσκοπτη λειτουργία ολοκληρωμένων & τεκμηριωμένων εφαρμογών.

Τήρηση & ενημέρωση τεκμηρίωσης εφαρμογών.

Συνεργασία & επικοινωνία με άλλους φορείς όταν το επιβάλλουν οι συγκεκριμένες ανάγκες των Π.Σ.

Υπεύθυνο στον τομέα έκδοσης Στατιστικών Στοιχείων

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

Συγκέντρωση & παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων που εξάγονται από τις Β.Δ.

Την επιστημονική κατάταξη-επεξεργασία & παρουσίασή τους για χρήση των υπηρεσιών του Γ.Π.Α. ή άλλων υπηρεσιών του Δημοσίου.

Υπεύθυνο για την Γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος Μηχανοργάνωσης

Και αναλυτικά για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

Γραμματειακή εξυπηρέτηση, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου εγγράφων.

Αλληλογραφία, διεκπεραίωση εγγράφων.

Στα πλαίσια της Μονάδας και για την διευκόλυνση του έργου της ορίζονται από τη Σύγκλητο με τριετή θητεία και με δυνατότητα ανάκλησής τους:

Ο Προϊστάμενος της Μονάδας

Ο Προϊστάμενος της Μονάδας είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των διοικητικών και τεχνικών λειτουργιών αυτής. Συντονίζει τις δραστηριότητες, αποδίδει

αρμοδιότητες στο προσωπικό του και σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δικτύων – Διαδικτύου – Μηχανοργάνωσης επιβλέπει τις μελέτες επέκτασης και συντήρησης του τηλεματικού δικτύου – διαδικτύου του Γ.Π.Α. Οι αρμοδιότητές του αφορούν στις παρακάτω λειτουργίες:

Διεύθυνση: παρακίνηση, καθοδήγηση, επίβλεψη των τμημάτων.

Οργάνωση: καθορισμός των επί μέρους εργασιών για την επίτευξη των στόχων.

Προγραμματισμός: εκτίμηση μελλοντικών απαιτήσεων, καθορισμός στόχων, επιλογή των μέσων για την επίτευξη των στόχων.

Έλεγχος: έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του δικτύου

Λήψη αποφάσεων: συντονισμός και έγκριση.

Ανάλυση απαιτήσεων και προβλημάτων: συντονισμός.

Λειτουργία Προσωπικού: αξιολόγηση προσωπικού, καταμερισμός αρμοδιοτήτων.

2. Η Επιτροπή Δικτύων – Διαδικτύου – Μηχανοργάνωσης.

Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής που ορίζεται ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, τρία μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου αντιστοίχων ειδικοτήτων με τους αναπληρωτές τους και τον Προϊστάμενο της Μονάδας ΔΔ.

Έργο της Επιτροπής είναι η χάραξη στρατηγικής, η εποπτεία και η παροχή επιστημονικής και τεχνικής καθοδήγησης της αντιστοίχου Μονάδας.

Η ανωτέρω Επιτροπή και η θέση Προϊσταμένου της Μονάδας έχουν ισχύ έως της εντάξεως των ανωτέρω στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Η κ.Χ.Τεκτονίδου διαφώνησε ως προς το θέμα της επιτροπής διότι πρότεινε να συμμετέχουν στην επιτροπή και οι τρεις Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

ΘΕΜΑ 5^{ον}: Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Γ.Π.Α.

Το θέμα αναβάλλεται για επόμενη συνεδρία της Συγκλήτου.

ΘΕΜΑ 6^{ον}: Έγκριση υποβολής πρότασης του έργου «Γραφεία Διασύνδεσης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Γ.Π.Α»

Η Σύγκλητος του Γ.Π.Α., ενέκρινε το έντυπο υποβολής πρότασης του Προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ «Γραφείο Διασύνδεσης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Γ.Π.Α.»

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΜΕΤΡΟ 2.4 «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ
ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»
ΚΑΤΗΓΟΡΑ ΠΡΑΞΕΩΝ Β : «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ»

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

Σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικείμενου:

Το Γραφείο Διασύνδεσης- Σταδιοδρομίας του Γ.Π.Α. παρέχει υπηρεσίες: συμβουλευτικής, εκπαιδευτικού και επαγγελματικού προσανατολισμού, ενημερώνει για θέματα δια βίου εκπαίδευσης, νεανικής επιχειρηματικότητας, αγοράς εργασίας, υποστηρίζει την πρακτική άσκηση, δρα ως παρατηρητήριο απασχόλησης Γεωπόνων, αναπτύσσει επαφές και συνεργασίες με φορείς του ευρύτερου Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα καθώς επίσης με Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού, προβάλλει τις δραστηριότητές του και το profil των αποφοίτων του Γ.Π.Α. στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση εκδίδει ενημερωτικό υλικό, διοργανώνει εκδηλώσεις ημερίδες και διαθέτει οργανωμένο αναγνωστήριο, Βάσεις Δεδομένων και ιστοσελίδα, λαμβάνει μέρος σε εκδηλώσεις –ημερίδες στο εσωτερικό και εξωτερικό, εκπονεί μελέτες, συντονίζει τις δραστηριότητες της «Ομάδας Συμβούλων»- Μεντόρων του Γ.Π.Α. επιμορφώνει το προσωπικό του με σκοπό την παροχή υπηρεσιών στους χρήστες του με τον καλύτερο τρόπο.

Προϋπολογισμός του έργου :

273.158.000 δρχ.

Χρονική διάρκεια:

1/9/01 – 31/12/2006

Επίσης η Σύγκλητος του Γ.Π.Α., αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του κ.Πρύτανη, ενέκρινε, ομόφωνα, το έντυπο υποβολής πρότασης του Προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Γ.Π.Α.», καθώς και τα έντυπα υποβολής προτάσεων των κατωτέρω έξι Τμημάτων του Γ.Π.Α. (Υποέργα αυτεπιστασίας Πρακτικής Άσκησης). :

1. Φυτικής Παραγωγής
2. Ζωικής Παραγωγής
3. Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας
4. Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων
5. Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης
6. Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γ.Μηχαν.

Επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα για συζήτηση λύεται η συνεδρίαση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΔΡ.ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

Π.ΜΠΑΚΑ