

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ**  
**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΣΥΝΕΔΡΙΑ 18.12.2013**

**Συνεδρία: 18/18.12.2013**

Στην Αθήνα σήμερα **Τετάρτη 18 Δεκεμβρίου 2013** και ώρα **16:00**, μετά από Πρόσκληση της Αναπληρώτριας Προέδρου του Συμβουλίου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με αριθ. πρωτ. 15/16.12.2013 συνήλθε στο Αμφιθέατρο της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του Γ.Π.Α. (Βόρεια Πλευρά του Γ.Π.Α ) το Συμβούλιο του Γ.Π.Α. που συγκροτήθηκε σε σώμα με βάση την με αριθμό Φ.120.61/7/11484/Β2/28.01.2013 Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύθηκε στο με αριθ. 37/01.02.2013 ΦΕΚ τ.Υ.Ο.Δ.Δ.

Στη Συνεδρίαση κλήθηκαν και παρέστησαν νόμιμα οι παρακάτω:

1. **Ιωάννης Σοφός**, Εξωτερικό μέλος, **Πρόεδρος του Συμβουλίου** (απών).
2. **Έφη Τσακαλίδου**, Καθηγήτρια, **Αναπληρώτρια Πρόεδρος (Προεδρεύουσα)**.
3. **Χρήστος Αποστολόπουλος**, Εξωτερικό μέλος του Συμβουλίου.
4. **Ιωάννης Βαλιάντζας**, Καθηγητής.
5. **Γεώργιος Βούτσινος**, Εξωτερικό μέλος του Συμβουλίου.
6. **Ρόδιος Γαμβρός**, Εξωτερικό μέλος του Συμβουλίου.
7. **Κωνσταντίνος Γιαλούρης**, Αναπληρωτής Καθηγητής.
8. **Νικόλαος Δαλέζιος**, Εξωτερικό μέλος του Συμβουλίου.
9. **Ελευθέριος Δροσινός**, Αναπληρωτής Καθηγητής.
10. **Ελένη Μήλιου**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια.
11. **Παύλος Δ. Πέζαρος**, Εξωτερικό μέλος του Συμβουλίου (απών).
12. **Δημήτριος Σάββας**, Αναπληρωτής Καθηγητής.
13. **Πολυδεύκης Χατζόπουλος**, Καθηγητής (απών).

Στη Συνεδρίαση παρέστη χωρίς δικαίωμα ψήφου ο **Πρύτανης Καθ. Κ. Φεγγερός**.

Κλήθηκε επίσης και παρέστη ο **Αναπληρωτής Πρύτανη-Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης Καθ. Γ. Παπαδάκης** προκειμένου να δοθούν διευκρινίσεις στο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης «Έγκριση Ε΄ Τροποποίησης Τακτικού Προϋπολογισμού 2013».

Επίσης κλήθηκαν αλλά δεν παρέστησαν διότι τελικά δεν κρίθηκε απαραίτητη η παρουσία τους οι κ. κ. **Ηλίας Γεράκος**, Προϊστάμενος της Δ/σης Οικονομικού του ΓΠΑ και **Νικόλαος Σιτσόγλου**, Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄ Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικού του ΓΠΑ προκειμένου να δοθούν διευκρινίσεις στο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης «Έγκριση Ε΄ Τροποποίησης Τακτικού Προϋπολογισμού 2013».

Κλήθηκαν επίσης οι κ.κ. **Μαρία Γκούφα**, Εκπρόσωπος των μελών ΕΤΕΠ και **Μαρία Γεωργιάδου**, Αναπληρώτρια Εκπρόσωπος των μελών ΕΤΕΠ και παρέστη η κ. **Μαρία Γεωργιάδου**, Αναπληρώτρια Εκπρόσωπος των μελών ΕΤΕΠ.

Στη Συνεδρίαση παρέστη ως Γραμματέας του Συμβουλίου η κ. **Αγγελική Ματσούκη**, Υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού του Γ.Π.Α., Γραμματέας του Συμβουλίου, σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 2649/04.04.2013 απόφαση του Πρύτανη κ. Κ. Φεγγερού.

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ**

### **ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

1. Πρακτικά Συνεδρίασης 17 Συμβουλίου ΓΠΑ (03.12.2013)
2. Έγκριση 5<sup>ης</sup> Τροποποίησης Τακτικού Προϋπολογισμού ΓΠΑ 2013
3. Ανασυγκρότηση ΜΟΔΙΠ ΓΠΑ
4. Εσωτερικός Κανονισμός Συμβουλίου ΓΠΑ
5. Διάφορα

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ**

Αναφέρθηκαν από την κ. Τσακαλίδου, Αναπληρώτρια Πρόεδρο και Προεδρεύουσα της Συνεδρίασης, τα παρακάτω θέματα:

1. Κοινές Συνεδριάσεις και συναντήσεις του Συμβουλίου με τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, τους Κοσμήτορες, τους Προέδρους των Τμημάτων και Προϊσταμένους της Διοίκησης σχετικά με τα θέματα που ορίζει ο ν. 4009/2011 και ο ν. 4076/2012

Μετά από διαλογική συζήτηση ανάμεσα στα μέλη του Συμβουλίου αποφασίστηκε οι Συντονιστές να δρομολογήσουν την κατανομή δουλειάς στα μέλη των Ομάδων τους, οι Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου να συνεχίσουν να επεξεργάζονται τα κείμενα που έχουν στη διάθεσή τους και επίσης, να οργανωθούν οι κοινές συναντήσεις με τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου. Το Συμβούλιο θα ενημερώσει πως θα οργανωθούν οι συναντήσεις.

### **ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

#### **ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>**      Πρακτικά Συνεδρίασης 17 Συμβουλίου ΓΠΑ (03.12.2013)

Τα μέλη αναφέρθηκαν στην εκτεταμένη μορφή των Πρακτικών και αποφασίστηκε ομόφωνα τα Πρακτικά να καταγράφονται σε δύο μορφές, μία συνοπτική που θα αναρτάται στο Φόρουμ και η άλλη αναλυτική όπως γίνονταν έως τώρα.

#### **ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>**      Έγκριση 5<sup>ης</sup> Τροποποίησης Τακτικού Προϋπολογισμού ΓΠΑ 2013

Το Συμβούλιο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών αφού έλαβε υπόψη:

(α) τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 10 εδάφιο. ζ' και παρ. 18 εδάφιο στ' του Ν.4009/2011 και του άρθρου 57, παρ. 3 του Ν.4009/2011,

(β) το με αριθμό πρωτ. 9691/09.12.2013 έγγραφο του κ. Πρύτανη με το οποίο διαβιβάστηκε προς έγκριση στο Συμβούλιο η Ε' Τροποποίηση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ειδικού Ταμείου του ΓΠΑ, Οικονομικού Έτους 2013,

(γ) την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος

αποφάσισε κατά πλειοψηφία να εγκρίνει την Ε' Τροποποίηση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ειδικού Ταμείου του ΓΠΑ, Οικονομικού Έτους 2013 (επισυνάπτεται).

Υπέρ ψήφισαν οι κ.κ. Αποστολόπουλος, Βαλιάντζας, Βούτσινος, Γαμβρός, Γιαλούρης, Δροσινός, Μήλιου, Σάββας και Τσακαλίδου, λευκό ψήφισε ο κ. Δαλέζιος.

**ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>**      Ανασυγκρότηση ΜΟΔΙΠ ΓΠΑ

Η κ. Τσακαλίδου ανέφερε πως έχουν ορισθεί οι εκπρόσωποι από τα πέντε (5) Τμήματα, καθώς και οι εκπρόσωποι των Συλλόγων ΕΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ. Σύνολο (με τον Καθ. Ε. Παπλωματά που ορίστηκε ήδη από το ΣΙ ως Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ) οκτώ (8) μέλη. Σύμφωνα με το ΝΣ του ΓΠΑ κ. Γραμματικό υπάρχει απαρτία του σώματος (μέγιστο έντεκα [11] μέλη) και ως εκ τούτου συγκροτείται η νέα ΜΟΔΙΠ του ΓΠΑ.

**ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>**      Εσωτερικός Κανονισμός Συμβουλίου ΓΠΑ

Μετά από συζήτηση που έγινε επί του κειμένου που είχε καταθέσει στις 20-06-13 ο κ. Βούτσινος αποφασίστηκε ομόφωνα η έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Συμβουλίου, αφού ενσωματωθούν στο κείμενο οι παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν από τα μέλη (ο κ. Σάββας αποχώρησε στις 18:00 και πριν τη λήξη της συζήτησης αυτού του θέματος).

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>**      Διάφορα

Δεν ετέθη κανένα ζήτημα προς συζήτηση.

Στο σημείο αυτό ολοκληρώνεται και λύεται η Συνεδρίαση.

Η Προεδρεύουσα

Η Γραμματέας

Καθ. Έφη Τσακαλίδου

Αγγελική Ματσούκη

**ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ Γ.Π.Α.**

Προβήκαμε σε V' τροποποίηση για τους κατωτέρου λόγους:

- Ο προϋπολογισμός οικ. έτους 2013 εγκρίθηκε και προέβλεπε επιχορήγηση για κάλυψη ανελαστικών δαπανών (ΔΕΗ-Φυσικό Αέριο) του Ιδρύματος 645.000€ στην πίστωση του ΚΑΕ 0842.
- Με την 1<sup>η</sup> εσωτερική τροποποίηση προϋπολογισμού (16/07/2013) ανακαθορίσαμε την πίστωση του ΚΑΕ 0842 σε 630.000€ προκειμένου να καλυφθούν άλλες λειτουργικές δαπάνες του ΓΠΑ.
- Με την υπ. Αρ. 186627/ΙΒ/05-12-2013 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας χρηματοδοτήθηκε το ΓΠΑ με το ποσό των 400.000€ για κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών (ΔΕΗ-Φυσικό αέριο) κατά συνέπεια ο ΚΑΕ 0842 αυξάνεται από 630.000€ σε 1.030.000€.
- Με την υπ. Αρ. 186642/1Β/05-12-2013 ανακαθορίζεται η επιχορήγηση για κάλυψη λειτουργικών δαπανών του ΓΠΑ οικ. έτους 2013 από το ποσό των 2.000.000€ σε 2.400.000€ στην πίστωση του ΚΑΕ 0112.

Συνεπώς μετά την τροποποίηση ο προϋπολογισμός αυξάνεται κατά 400.000€ σε σχέση με τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και διαμορφώνεται έως εξής:

Έσοδα Τακτικού Προϋπολογισμού: 3.461.160

Έξοδα Τακτικού Προϋπολογισμού: 3.995.127

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΗΛΙΑΣ ΓΕΡΑΚΟΣ

ΦΥΛΛΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ Ι

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2013 ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Αριθμ. Εποπτ.: Υπουργείου :43793/ΙΒ/01-04-2013

Τ Ρ Ο Π Ο Π Ο Ι Η Σ Η Ι V

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΩΔ. ΑΡΙΘ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΑΡΧ. ΠΙΣΤΩΣΗ	ΑΥΞΗΣΕΙΣ	ΜΕΙΩΣΕΙΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ
<u>ΕΣΟΔΑ</u>	-				
0112	<u>Επιχορήγησεις για δαπάνες λειτουργίας.</u>	2.000.000,00	400.000,00	0,00	2.400.000,00
Σ Υ Ν Ο Λ Ο		2.000.000,00	400.000,00	0,00	2.400.000,00

ΦΥΛΛΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΙ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2013 ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Αριθμ. Εποπτ.: Υπουργείου :43793/ΙΒ/01-04-2013

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΙV

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κωδικός Αριθμός	Εγκριθείσα αρχ. Πίστωση	Αυξήσεις	Μειώσεις	Τελική Διαμ/ση
<u>ΕΞΟΔΑ</u>				
0842	630.000,00	400.000,00		1.030.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	630.000,00	400.000,00	0,00	1.030.000,00

Ο κ. Βούτσινος κατέθεσε στις 21.01.2014 το τελικό Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας Συμβουλίου του Ιδρύματος (Σ.Ι.) με τις διορθώσεις και τις προσθήκες που αποφασίστηκαν στη Συνεδρίαση:

### **ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Σ.Ι.)**

#### **Άρθρο 1 Σύγκληση**

1. Το Σ.Ι. συγκαλεί ο Πρόεδρος με έγγραφη πρόσκληση που μπορεί να αποσταλεί στα μέλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) ή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax).
2. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον 48 ώρες νωρίτερα από την ημερομηνία της συνεδρίασης. Σε επείγουσες περιπτώσεις επιτρέπεται η σύντμηση του παραπάνω χρόνου. Στην περίπτωση αυτή γίνεται και τηλεφωνική επιβεβαίωση.
3. Στην πρόσκληση προσαρτάται η ημερήσια διάταξη των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν με σκοπό τη λήψη απόφασης. Στα θέματα περιλαμβάνονται επίσης η «έγκριση της Η.Δ.», «η Επικύρωση των Πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης», «Ανακοινώσεις» για θέματα που αφορούν την ενημέρωση του σώματος για ζητήματα που κρίνεται χρήσιμο, όπως και θέματα που ενδεχομένως θα υπάρξει ανάγκη να συζητηθούν υπό τον τίτλο «Διάφορα».
4. Στην περίπτωση που υπάρξει ανάγκη για τη συζήτηση θέματος που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, το Σ.Ι. κατά την έναρξη της συνεδρίασης και προ της έναρξης συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, μπορεί με ομόφωνη απόφασή των παρισταμένων μελών να εντάξει το συγκεκριμένο θέμα συμπληρώνοντας την ημερήσια διάταξη.
5. Για την αποτελεσματικότητα των συνεδριάσεων και της εν γένει λειτουργίας του Συμβουλίου Για την αποτελεσματικότητα των συνεδριάσεων και της εν γένει λειτουργίας του Συμβουλίου, συνιστάται στην ημερήσια διάταξη να ορίζεται συγκεκριμένος εισηγητής –μέλος ή υπηρεσιακός παράγοντας του πανεπιστημίου ανά περίπτωση. Επίσης συνιστάται να προσδιορίζεται και ο κατ' εκτίμηση χρόνος που θα διατεθεί για τη συζήτηση του θέματος.
6. Με την πρόσκληση – ημερήσια διάταξη αποστέλλονται συνημμένα, εφόσον υπάρχουν, εισηγήσεις των θεμάτων

#### **Άρθρο 2 Συνεδριάσεις**

1. Οι συνεδριάσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.
2. Οι τακτικές συνεδριάσεις καθορίζονται με την πρόσκληση του Προέδρου και σε ότι αφορά τη συχνότητά τους διεξάγονται τουλάχιστον μια φορά το μήνα.
3. Έκτακτη συνεδρίαση πραγματοποιείται με πρόσκληση του Προέδρου για επείγοντα θέματα ή εφόσον το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών του Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα μέλη που ζητούν την έκτακτη συνεδρίαση, κάνουν σαφή μνεία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, βάσει των οποίων η ημερήσια διάταξη υπογράφεται από τον Πρόεδρο με σαφή αναφορά ότι πρόκειται για έκτακτη συνεδρίαση.
4. Οι συνεδριάσεις μπορεί να πραγματοποιούνται και μέσω τηλεδιάσκεψης, με τους ίδιους όρους του παρόντος κανονισμού.

### **Άρθρο 3**

#### **Απαρτία - Πλειοψηφία - Λήψη αποφάσεων**

1. Το Συμβούλιο έχει απαρτία εφόσον είναι παρόντα τα οκτώ (8) από τα μέλη του. Αν διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, συγκαλείται εκ νέου το Συμβούλιο εντός συντομευμένης προθεσμίας, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δυο (2) εργάσιμες ημέρες.
2. Κάθε θέμα, για το οποίο απαιτείται απόφαση, μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης, τίθεται σε ανοικτή ψηφοφορία. Μυστική ψηφοφορία μπορεί να αποφασισθεί από το Συμβούλιο ομόφωνα, για απόφαση που αφορά σε μέλος ή μέλη του.
3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρισταμένων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του Προέδρου υπολογίζεται διπλή.
4. Στα Πρακτικά υποχρεωτικά αναφέρεται σε κάθε θέμα αν η σχετική απόφαση έχει ληφθεί ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία. Στην τελευταία περίπτωση, είναι υποχρεωτική η αναγραφή στα Πρακτικά εκείνων των μελών που μειοψήφησαν.

### **Άρθρο 4**

#### **Διαδικασία κατά την συνεδρίαση**

1. Στις συνεδριάσεις μετέχουν ο Πρόεδρος, τα μέλη, ο Γραμματέας, όπως και ο Πρύτανης χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του Νόμου 4009/10, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία προσωπικού.
2. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης αφού διαπιστωθεί η ύπαρξη απαρτίας και οριστικοποιηθούν τα θέματα που θα συμφωνηθεί να περιληφθούν στα «Διάφορα», καλεί τα μέλη να εγκρίνουν την τελική ΗΔ.
3. Κάθε συνεδρίαση διεξάγεται με τη σειρά των θεμάτων που αναφέρονται στην Ημερήσια Διάταξη, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Σώμα κατά την έναρξη της συνεδρίασης.
4. Αν από την εξέλιξη της συζήτησης προκύψει η ανάγκη, μπορεί να πραγματοποιηθεί ολιγόλεπτη διακοπή της συνεδρίασης.
5. Είναι δυνατή η πρόσκληση και παρουσία υπηρεσιακών ή άλλων στελεχών προκειμένου να ζητηθεί η άποψή τους για συγκεκριμένο θέμα και να αποχωρήσουν στη συνέχεια.
6. Όταν ο Πρόεδρος κωλύεται να προεδρεύσει αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο .

### **Άρθρο 5**

#### **Διαδικασία εκπροσώπησης του Συμβουλίου**

1. Για την ενεργή παρουσία του στις απαιτούμενες από τον ρόλο του δράσης του ΓΠΑ, το Συμβούλιο εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο, ή σε περίπτωση κωλύματος από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο για τη δράση μέλος του.
2. Όλοι οι ανωτέρω μεταφέρουν και υποστηρίζουν τις αποφάσεις του Συμβουλίου. Σε περίπτωση που δεν έχει ληφθεί σχετική απόφαση, διατυπώνουν την γνώμη τους δηλώνοντας ότι επιφυλάσσονται για την άμεση επικύρωση της από το Συμβούλιο με βάση σχετική εισήγηση τους.
3. Για ενημερωτικές επαφές ενημερώνουν αμελλητί το Συμβούλιο για το σκοπό και το περιεχόμενο της επαφής

### **Άρθρο 6**

#### **Πρακτικά Συνεδριάσεων του Σ.Ι.**

1. Η τήρηση των πρακτικών γίνεται με ευθύνη του Προέδρου και της γραμματείας του Συμβουλίου. Οι συζητήσεις κατά τη συνεδρίαση ηχογραφούνται, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Σώμα ή υπάρξει αδυναμία λόγω τεχνικού κωλύματος. Τα μέλη τα οποία θέλουν οι εισηγήσεις ή παρεμβάσεις τους να αποτυπωθούν πιστά, δίνουν στη γραμματεία ηλεκτρονικά ή εγγράφως τα σχετικά κείμενα.



2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου επικυρώνονται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση. Στην ημερήσια διάταξη, ως πρώτο θέμα ορίζεται η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης, αφού έχουν ήδη διανεμηθεί στα μέλη και έχουν περιληφθεί σε αυτά τυχόν παρατηρήσεις τους. Με ομόφωνη απόφαση του Σώματος είναι δυνατή η επικύρωση των πρακτικών σε επόμενη συνεδρίαση.
3. Στα πρακτικά αναγράφονται τα παρόντα και απόντα μέλη, ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης και οι διεξαχθείσες συζητήσεις μετά των αποφάσεων επί των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.
4. Τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων καταγράφονται σε δύο μορφές, μία αναλυτική και μία συνοπτική. Εφόσον μέλος του Συμβουλίου ζητήσει να συμπεριληφθεί τοποθέτησή του στα Πρακτικά, τότε αυτή θα συμπεριλαμβάνεται και στην συνοπτική έκδοση των Πρακτικών.
5. Στα πρακτικά, επίσης, καταχωρίζονται οι τυχόν γνώμες της μειοψηφίας και τα ονόματα των μειοψηφούντων.

### **Άρθρο 7** **Δημοσιότητα**

Η συνοπτική μορφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου αναρτάται στο forum του Συμβουλίου της ιστοσελίδας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

### **Άρθρο 8** **Τροποποίηση του Κανονισμού**

Ο παρόν Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί, εφόσον αιτιολογημένα ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Συμβουλίου.