

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ
ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο 52/2012

Στην Αθήνα σήμερα Πέμπτη 12 Ιουλίου 2012 και ώρα 10.00π.μ., συνήλθε στην Πρυτανεία του Γ.Π.Α, το Πρυτανικό Συμβούλιο, που συγκροτήθηκε βάσει των με αριθμό πρωτ.: 6171/28.09.2011, 7143/01.11.2011 & 8372/19.12.2011 Πράξεων συγκρότησης.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν και παρέστησαν νόμιμα οι παρακάτω:

1. **Κωνσταντίνος Φεγγερός**, Πρύτανης, ως Πρόεδρος,
2. **Επαμεινώνδας Παπλωματάς**, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ως μέλος,
3. **Γεώργιος Παπαδάκης**, Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ως μέλος, (απών)
4. **Ελισσάβετ Χατζημπάρμπα**, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικού για θέματα αρμοδιότητάς της, ως μέλος,
5. **Παναγιώτα Καλυβά**, Προϊσταμένη της Δ/σης Οικονομικού, για θέματα αρμοδιότητάς της, ως μέλος,
6. **Ιωάννης Καλπουζάνης**, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Δ/σης Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας, για θέματα αρμοδιότητάς του, ως μέλος,
7. **Νικόλαος Σιτσόγλου**, Εκπρόσωπος Διοικητικού Προσωπικού, (μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και μόνο επί θεμάτων Διοικητικού Προσωπικού)
8. **Ταρίκ Δημητρίου -Χαμάντ**, Φοιτητής, Εκπρόσωπος των Φοιτητών (απών).

Στη συνεδρίαση παρέστη ως Γραμματέας του Πρυτανικού Συμβουλίου η κα Πόπη Μπάκα, Υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Διαπιστώθηκε απαρτία.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Άδειες προσωπικού.
2. Αποσπάσεις Καθηγητών Β/θμιας Εκπαίδευσης.
3. Αίτημα Υπαλλήλου.
4. Αρμοδιότητες του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας της Δ/σης Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας.
5. Σχετικά με αίτημα μεταπτυχιακού φοιτητή.
6. Ορισμός εκπροσώπου του Γ.Π.Α. στο Συνέδριο των Βιβλιοθηκών των Α.Ε.Ι.
7. Σχετικά με τη λειτουργία των αιθουσών διδασκαλίας μετά το ωράριο των Διοικητικών Υπαλλήλων.

ΘΕΜΑ 1^ο: Άδειες προσωπικού.

Εγκρίθηκαν όλες οι άδειες μετακινήσεων των κάτωθι: **κ. Ιωάννας Σκαλτσά, κ. Μαρίας Δήμου, κ. Ευαγγελίας Ζωίδου, κ. Γεώργιου Ζέρβα, κ. Ιωσήφ Μπιζέλη, κ. Χρήστου Μπαλάσκα, κ. Ιωάννη Παπανικολάου, κ. Πασχαλίτσας Τρυφινόπουλου, κ. Παναγιώτας Καλυβά.**

Το Πρυτανικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- ♦ Το με ημερομηνία 11.07.2012 έγγραφο του **κ. Κων/νου Φεγγερού**, Πρύτανη ενέκρινε την χορήγηση δύο (2) ημερών ρεπό στην **κ. Ι. Σκαλτσά**, Υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Γεωπονων, για την απασχόληση της πέραν του συμβατικού ωραρίου.
- ♦ Το με ημερομηνία 09.07.2012 έγγραφο της **κ. Πασχαλίτσας Τρυφινόπουλου**, Υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ενέκρινε την παράταση λήψης κατά μια εβδομάδα της κανονικής σας άδειας, πέρα από το χρονικό διάστημα των 16.07.2012 έως 31.8.2012.
- ♦ Το με ημερομηνία 09.07.2012 έγγραφο της **κ. Μαρίας-Ελένης Φρέσκου**, Υπαλλήλου κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ενέκρινε την παράταση λήψης της κανονικής της άδειας του έτους 2012 μέχρι 12.01.2013 λόγω χρήση άδειας μητρότητας.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποφάσισε τη χορήγηση δύο (2) ημερών ρεπό στο κατωτέρω προσωπικό που εργάστηκε κατά τη διάρκεια της 70^{ης} Συνόδου των Πρυτάνεων:

1. Γ. Αποστολίδης
2. Κ. Γαλανοπούλου
3. Γ. Γούναρη
4. Ο. Δεφίγγου
5. Α. Λεκατσάς
6. Ο. Καΐρης
7. Κων/να Κατσιμπρινάκη
8. Μ. Κουκούλη
9. Π. Μπάκα
10. Σ. Νικολάου

ΘΕΜΑ 2^ο: Αποσπάσεις Καθηγητών Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

(α) τα με αριθμ. πρωτ. 69978/Δ1 και 71012/Δ2 έγγραφα του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, Πολιτισμού & Αθλητισμού,
(β) το έγγραφο του Τμήματος Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων, αποφάσισε την απόσπαση στο Γ.Π.Α. των κάτωθι εκπαιδευτικών με σειρά κατάταξης :

1. Λουκαΐτου Ελισάβετ του Μιχαήλ ΠΕ11
2. Δερματάς Ιωάννης του Παναγιώτη ΠΕ11

3. Αντωνόπουλος Διονύσιος του Διονυσίου ΠΕ04.02

ΘΕΜΑ 3°: Αίτημα Υπαλλήλου

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Γ.Π.Α., αφού έλαβε υπόψη:

- (α) το με ημερομηνία 09.07.2012 σχετικό αίτημα της κ. Μαρίας Κανινή για απαλλαγή από συντονίστρια έργου Βιβλιοθήκης.
- (β) την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (Συνεδρία: 16.07.2010) σύμφωνα με την οποία η κ. Μαρία Κανινή ορίστηκε συντονίστρια του έργου της Βιβλιοθήκης του Γ.Π.Α.,

Αποφασίζει,

Παραμένει συντονίστρια του έργου Βιβλιοθήκης η κ. Μ. Κανινή και από το Σεπτέμβριο το Πρυτανικό Συμβούλιο θα επανεξετάσει το θέμα.

ΘΕΜΑ 4°: Αρμοδιότητες του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας της Δ/σης Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη:

- (α) τις διατάξεις του άρθρου 11 (παρ.2β΄) του Ν. 1268/82 όπως επαναφέρθηκε σε ισχύ με την παρ.1β΄ του άρθρου 1 του Ν.2188/94
- (β) το Π.Δ. 298/96 «Περί Οργανισμού διοικητικών Υπηρεσιών του Γ.Π.Α.»
- (γ) την επιβεβλημένη απουσία για μακρύ χρονικό διάστημα και για προσωπικούς λόγους της υπαλλήλου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού κ. Μ. Φρέσκου, Υπεύθυνης για τις διαδικασίες που αφορούν την Πρακτική Άσκηση των Φοιτητών του Ιδρύματος.
- (δ) την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος

αποφασίζει,

την ακόλουθη κατανομή αρμοδιοτήτων εμπλεκόμενων Τμημάτων του Ιδρύματος:

Αρμοδιότητες Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Γ.Π.Α.

Α. Παρακολούθηση και εφαρμογή αλλαγών που απορρέουν από τη νομοθεσία τη σχετική με την Πρακτική Άσκηση, σε σχέση με την Πληρωμή Πρακτικής Άσκησης και Σίτισης κατά τη διάρκεια της

Β. Σχεδιασμός και δημοσιότητα, Ανακοινώσεων σχετικά με τη Διεξαγωγή και την Πληρωμή Πρακτικής Άσκησης και Σίτισης κατά τη διάρκειά της, ανά έτος και σύμφωνα με τη νομοθεσία τη σχετική με την Πρακτική Άσκηση

Γ. Παραλαβή πρωτοκολλημένων αιτήσεων των φοιτητών για Πρακτική Άσκηση από τις Γραμματείες των Τμημάτων, παραγωγή των αντίστοιχων Διαβιβαστικών και αποστολή τους στις Γραμματείες για επίδοσή τους στους φοιτητές (Εξαιρούνται τα διαβιβαστικά του Τμήματος Α.Ο.Α., τα οποία εκδίδει η Γραμματεία του Τμήματος με πρωτοβουλία του Τμήματος).

Δ. Παραλαβή πρωτοκολλημένων αιτήσεων των φοιτητών από τις Γραμματείες των Τμημάτων για Πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης και διαβίβασή τους, μέσω κεντρικού πρωτοκόλλου, στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού του Γ.Π.Α.

Ε. Παραλαβή από το Τμήμα Μισθοδοσίας των καταστάσεων πληρωμής των φοιτητών, συνοδευόμενων από έγγραφο με Πίνακα του συνόλου των δικαιούχων ανά Τμήμα και ανά περίοδο καταχώρησης και με τα συνολικά πληρωτέα ποσά προς τους φοιτητές και προς το ΙΚΑ

ΣΤ. Παραλαβή από το Τμήμα Μισθοδοσίας του αλφαβητικού αρχείου με την Αίτηση Πληρωμής του Φοιτητή και τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής τους Άσκησης, μετά το πέρας της διαδικασίας, ώστε να τηρηθούν στο αρχείο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, όπως και γίνεται μέχρι σήμερα

Ζ. Τήρηση της διαδικασίας έκδοσης των επιταγών πληρωμής των φοιτητών, που περιλαμβάνει, έγγραφο και νομοθεσία προς το Ειδικό Ταμείο για την έγκριση του απαραίτητου ποσού για την πληρωμή των δικαιούχων, συνεργασία με τον κ. Κ. Ίσσαρη για την έκδοση των επιταγών και συνεργασία με την Ε.Τ.Ε. για κάλυψη του απαραίτητου ποσού και της απαραίτητης αρρίθμησης

Η. Σχεδιασμός και δημοσιότητα Ανακοινώσεων για την πληρωμή και απόδοση των επιταγών στους δικαιούχους

Αρμοδιότητες Γραμματειών των Τμημάτων 1^{ου} κύκλου σπουδών

Α. Συλλογή των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση και διαβίβασή τους, μέσω κεντρικού πρωτοκόλλου, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας

Β. Παραλαβή από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και επίδοση στους φοιτητές, των παραγόμενων από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, Διαβιβαστικών για Πρακτική

Γ. Συλλογή αιτήσεων και δικαιολογητικών, όπως ορίζει η εκάστοτε Ανακοίνωση για την Πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης, με τήρηση πρωτοκόλλου παραλαβής από τους φοιτητές και διαβίβασή τους, μέσω κεντρικού πρωτοκόλλου, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Γ.Π.Α.

Αρμοδιότητες Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού του Γ.Π.Α.

Α. Παραλαβή των αιτήσεων και δικαιολογητικών Πληρωμής Πρακτικής Άσκησης και Σίτισης κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, καταχώρησή τους και έκδοση των αντίστοιχων καταστάσεων πληρωμής

Β. Αποστολή στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, μέσω κεντρικού πρωτοκόλλου:

- των καταστάσεων πληρωμής των φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση και τη Σίτιση κατά τη διάρκειά της, συνοδευόμενων από έγγραφο με Πίνακα του συνόλου των δικαιούχων ανά Τμήμα και ανά περίοδο καταχώρησης και με τα συνολικά πληρωτέα ποσά προς τους φοιτητές και προς το ΙΚΑ
- του αλφαριθμητικού αρχείου με την αίτηση Πληρωμής του φοιτητή και τη Βεβαίωση πραγματοποίησης της Πρακτικής του Άσκησης σε ένα επικυρωμένο αντίγραφο ή δύο, εφόσον ο φοιτητής δικαιούται Σίτιση κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.
Όλα τα παραπάνω θα τηρηθούν στο αρχείο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, όπως και γίνεται μέχρι σήμερα.

ΘΕΜΑ 5^ο: Σχετικά με αίτημα μεταπτυχιακού φοιτητή.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη το αίτημα του Μεταπτυχιακού φοιτητή του Πανεπιστημίου του Warwick της Αγγλίας, προς τη Γραμματεία της ΜΟΔΠ αναφορικά με συμπλήρωση ερωτηματολογίου σχετικού με θέματα της ΜΟΔΠ, προκειμένου να το χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο της μεταπτυχιακής του εργασίας,

αποφάσισε

ότι δεν μπορεί να γίνει δεκτό το ανωτέρω αίτημα διότι το Ίδρυμα παρέχει τα στοιχεία αυτά μόνο κατόπιν αιτήματος Δημοσίου Φορέα και όχι μετά από αίτημα ιδιωτών.

ΘΕΜΑ 6^ο: Ορισμός εκπροσώπου του Γ.Π.Α. στο Συνέδριο των Βιβλιοθηκών των Α.Ε.Ι.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο, αποφάσισε να ορίσει τον κ. Η. Ηλιόπουλο, Καθηγητή, με την ιδιότητά του ως Αντιπρόεδρου της Εποπτείας της Βιβλιοθήκης, εκπρόσωπο του Ιδρύματος στο 21^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών το οποίο θα διεξαχθεί στην Αθήνα από 18 έως 19.10.2012.

Τη διοργάνωση του εν λόγω συνεδρίου έχει αναλάβει από κοινού το Οικονομικό Παν/μιο Αθηνών, το Παν/μιο Πειραιώς, το Χαροκόπειο Παν/μιο και το Γεωπονικό Παν/μιο Αθηνών.

ΘΕΜΑ 7^ο: Σχετικά με τη λειτουργία των αιθουσών διδασκαλίας μετά το ωράριο των Διοικητικών Υπαλλήλων.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο, αφού διαπίστωσε το πρόβλημα που ανέκυψε, κατά τις απογευματινές ώρες, σχετικά με τη λειτουργία των κλιματιστικών, του φωτισμού και των άλλων οπτικοακουστικών μέσων στα τέσσερα μεγάλα Αμφιθέατρα του Ιδρύματος λόγω αποχώρησης των εμπλεκομένων υπαλλήλων της Τεχνικής υπηρεσίας και αδυναμίας της Υπηρεσίας χορήγησης υπερωριών, αποφάσισε:

Το Τμήμα Β' Κατασκευών-Επισκευών της Τεχνικής Υπηρεσίας θα αναλάβει να ενημερώσει τους Φύλακες του Παν/μιου, για τον τρόπο λειτουργίας των κλιματιστικών, των οπτικοακουστικών μέσων και των μέσων φωτισμού των Αμφιθεάτρων.

Οι κανόνες λειτουργίας των οπτικοακουστικών μέσων και φωτισμού των Αμφιθεάτρων θα ανακοινωθούν σε όλο το διδακτικό προσωπικό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει τα εν λόγω Αμφιθέατρα του Ιδρύματος, προκειμένου να αναλάβουν μόνοι τους το χειρισμό σε περίπτωση που δεν υπάρχει το αρμόδιο προσωπικό του Ιδρύματος.

Επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα για συζήτηση λύεται η Συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΕΓΓΕΡΟΣ

ΠΟΠΗ ΜΠΑΚΑ